

Factura Pequeño Contribuyente

EMILIO ELISEO , VASQUEZ ESQUITE

Nit Emisor: 95840370

EMILIO ELISEO VASQUEZ ESQUITE

CALLE PRINCIPAL GUAZACAPÁN, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF79D5D1-CB46-4824-99CF-D24E97AC19C3

Serie: AF79D5D1 Número de DTE: 3410380836

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:25:44

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:25:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-41, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-272-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AF79D5D1, número de DTE 3410380836 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Emilio Eliseo Vásquez Esquite, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-272-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Emilio Eliseo Vásquez Esquite
DPI: 3096 80921 0611

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756744754362

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:25:44
Emisor:	95840370
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EMILIO ELISEO VASQUEZ ESQUITE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AF79D5D1-CB46-4824-99CF-D24E97AC19C3
Serie:	AF79D5D1 ✓
Número del DTE:	3410380836 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:25:4406:00AF79D5D1CB46482499CFD24E97AC19C3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:39:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:38:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95840370
NOMBRE	EMILIO ELISEO, VASQUEZ ESQUITE
CUI	3096809210611
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-272-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emilio Eliseo Vásquez Esquite
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en las visitas a comunidades para brindar capacitación de mejoras a los líderes locales, para mejoras en planes grupales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de líderes y miembros de los Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, para nuevos conocimientos y mejorar sus habilidades, en familias del municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el	Apoyé en formación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). en comunidad El tanque,	100%	Finalizado

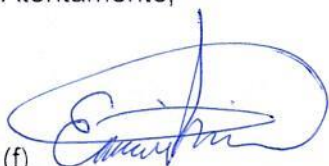
establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	donde optaron por hacer dos huertos comunales. Apoyé control de caso de gusano barrenador, en caninos, ganado y porcino. Pertenecientes a Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación de preparación de suelo, manejo de plagas en las hortalizas sembradas (pepino, Cilantro, Rábano), en distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Apoyé en capacitación en capacitación y entrega de semillas de Hortalizas a familia con niños en DA, para obtener nutrientes a base de verduras cosechadas.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en toma de precios en el mercado para orientar a los productores en su venta para que ellos puedan obtener mejores resultados. Apoyé en reunión de COMUSAN y Mesa Técnica, en temas de desarrollo rural y urbano del municipio, casos de desnutrición aguda de Niños/as, en la cual se establecieron compromisos para poder realizar las visitas correspondientes y poder llevar un orden cronológico de cada una de las visitas a realizar.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la activación de Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé la reunión mensual (COAPED) en sede departamental MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión del Consejo Municipal para el Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) en el municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la capacitación de familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) puedan tener iniciativa de emprendimiento y liderazgo, en el municipio. Junto con solicitud de semilla de Maíz ICTA b7, en beneficio de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en solicitudes y certificaciones a mujeres Xinkas en el uso de Tule y Bordado, esto con el fin de que cuenten con un respaldo para poder realizar sus artesanías y manualidades municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación de lineamientos administrativos y documentación correspondiente al renglón 029, RRHH.	100%	Finalizado

	Apoyé en la reunión regional correspondiente al mes de septiembre en la cual se lograron establecer las estrategias para el fortalecimiento del extensionismo.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Emilio Eliseo Vásquez Esquite
DPI: 3096 80921 0611
Celular: 5583 5810

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

